

Kancelář pro obec – modul SDH.

Modul pro SDH darujeme všem hasičským sborům v roce 2014 zdarma, k příležitosti 150. výročí zakládání prvních hasičských sborů.

Program se může využívat na neomezeném množství počítačů individuálně, nebo kolektivně na internetu.

Program mapuje činnost sekcí V SDH z oblasti legislativní, interních předpisů, sportovních a jiných zájmových činností. Sekce mládeže a sportu má v programu své samostatné místo.

Rozjetí a práce v programu pro SDH

Při přihlášení zadejte jako Přihlašovací jméno: **admin**. Heslo se nezadává lze ho nastavit později v programu.

Používáte aktuální verzi programu!

KPO 6.0.27

Kancelář pro obec

Přihlášení

Přihlašovací jméno: ✓ ?

Heslo: ?

Tento program je optimalizován pro Internetový prohlížeč Google Chrome.

V dalším kroku si vytvoříte jednotku SDH přes tlačítko **Vytvořit novou jednotku/sbor**. Při dalším přihlášení si již vyberete Vaši jednotku ze seznamu klikem na „Vybrat“.

KPO 6.0.27 - výběr jednotky/sboru

admin [Odhlásit se]

Výběr jednotky/sboru

Název	Typ	
Test2	SDH	<input type="button" value="Vybrat"/>
Testovací	SDH	<input type="button" value="Vybrat"/>

Změnit licenční číslo ?

Při vytváření jednotky zadejte identifikační údaje o sboru. Doporučujeme při vytvoření vyplnit co nejvíce informací. I v dalších záložkách jako jsou Jednotka/sbor, Zřizovatel, HZS... ulehčíte si tím budoucí práci.

Jednotka/sbor [vytváření]

Základní info. Jednotka/sbor Zřizovatel HZS Foto/loga Vyznamenání

Informace o jednotce

Název jednotky: Novakov ✓ ? Evidenční číslo: ?
 Zřizovatel: Min. vnitra ✓ ? Datum založení: ?
 IČ: ? DIČ: ?
 Email zakladatele: ?

Adresa jednotky

Ulice: ? Číslo: ?
 Kraj: ? Okres: ?
 Město / obec: ? Dodací pošta: ?
 PSČ: ? Místní část: ?
 Poznámka: ?

Adresa zřizovatele

Ulice: ? Číslo: ?
 Kraj: ? Okres: ?
 Město / obec: ? Dodací pošta: ?
 PSČ: ? Místní část: ?

SDH

Nápověda Potvrdit Zpět

Pohled na hlavní nabídku programu:

Nyní se podíváme na jednotlivé moduly(části programu):

KPO 6.0.27 Evidence a řízení činnosti SDH Licence: Novakov

SDH - Novakov [Změnit] admin [Odhlásit se]

Vaše verze KPO

Na koho je KPO licencovane

Logo sboru

Změna jednotky

Odhlášení

Úkoly a plány sboru ?

Správa členů ?

Zápis činnosti a dokumentace ?

Správa majetku a účetnictví ?

Sport a mládež ?

Historie ?

Nastavení ?

Nápověda ?

Informace v dané sekci

- Činnost sboru ?
 - Plán činnosti sboru ?
 - Zadávání a správa úkolů ?
 - Aktuální stav sboru ?
 - Stav sboru ?
 - Členové ?
 - Členství ?
 - Funkce ?
 - Všechny události ?
 - Události k řešení ?

Nabídka ?

Výročí ?

Novinky ?

Správa členů

Abychom mohli pracovat s většinou části programu je nejprve nutné vyplnit seznam členu.

1. Klikneme na **Správou členů(1)** dále na na **seznam členů(2)**.



V nasledujícím okně klikněte na **Vytvořit(1)**, nyní vidíte okno Vytvoření člena položky 2,3,4 jsou 3 povinné položky, ale opět doporučujeme vyplnit většinu položek (i v ostatních založkách jako Kontakty, Říd. Opráv., Vyznamenání...) a potvrdíme tlačítkem **Potvrdit**.

The screenshot shows the 'Rychlý Tomáš [editace]' form. The form is divided into three main sections: 'Základní informace', 'SDH informace', and 'Adresa bydliště'. The 'Základní informace' section contains fields for 'Jméno' (Tomaš, 2), 'Příjmení' (Rýchlý, 3), 'Titul před jménem', 'Titul za jménem', 'Zaměstnání', 'Zaměstnavatel', 'Rodné příjmení', 'Rodné číslo', 'Pohlaví', 'Datum narození' (11.03.1999, 4), 'Číslo obč. průkazu', 'Pojišťovna', and 'Poznámka'. The 'SDH informace' section contains fields for 'Ev. číslo', 'Typ členství', 'Platí příspěvky' (Ano/Ne), and 'Číslo pasu'. The 'Adresa bydliště' section contains fields for 'Ulice', 'Číslo', 'Kraj', 'Okres', 'Město / obec', 'Dodací pošta', 'PSČ', and 'Poznámka'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Vytvořit' (1), 'Upravit', 'Nápověda', 'Potvrdit', and 'Zpět'.

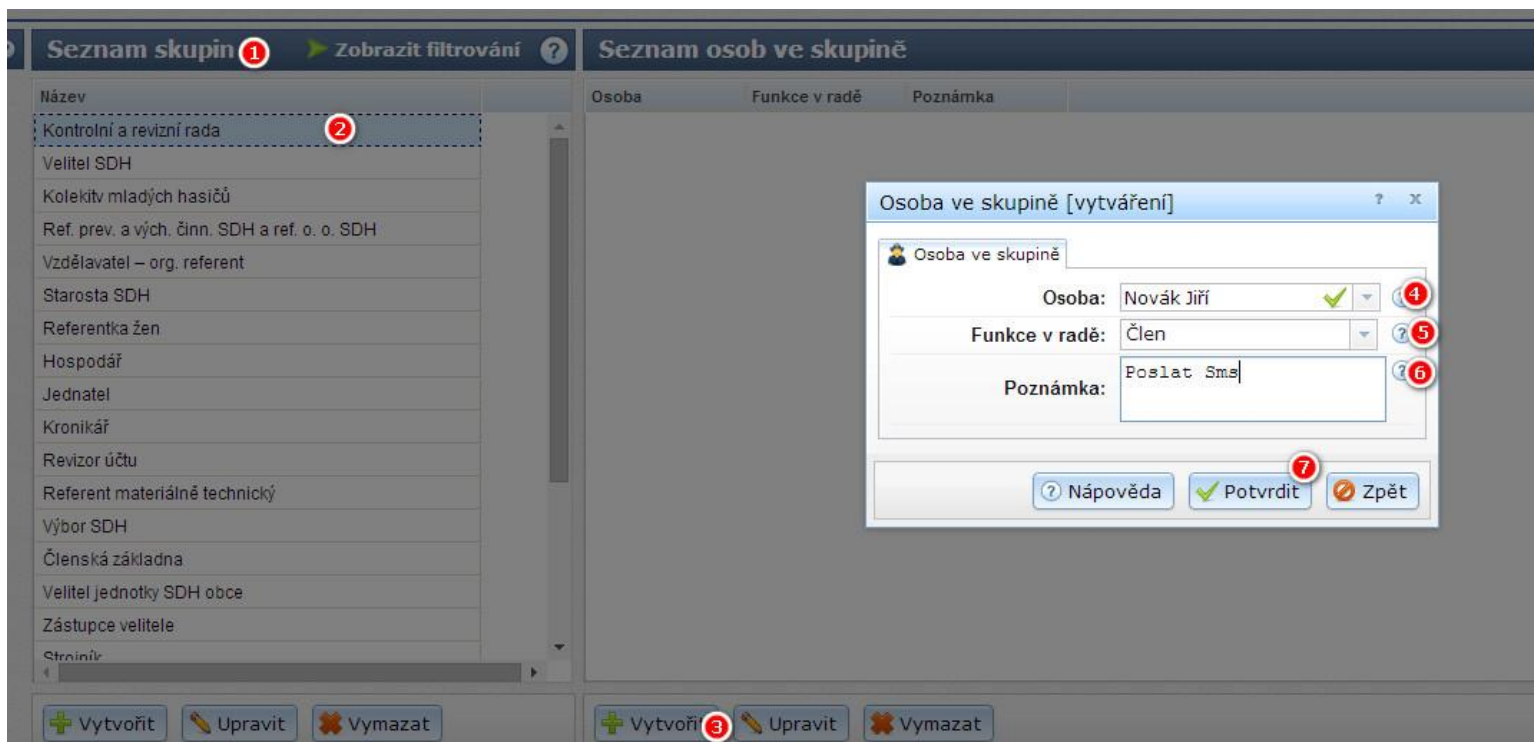
Skupiny Členů

V případě že máme vytvořených X členů můžeme je řadit do skupin(např. Kontrolní rada, Vybor SDH, požární sport, ples..) což nám ulehčí budoucí práci. Nyní si ukážeme jak nato.

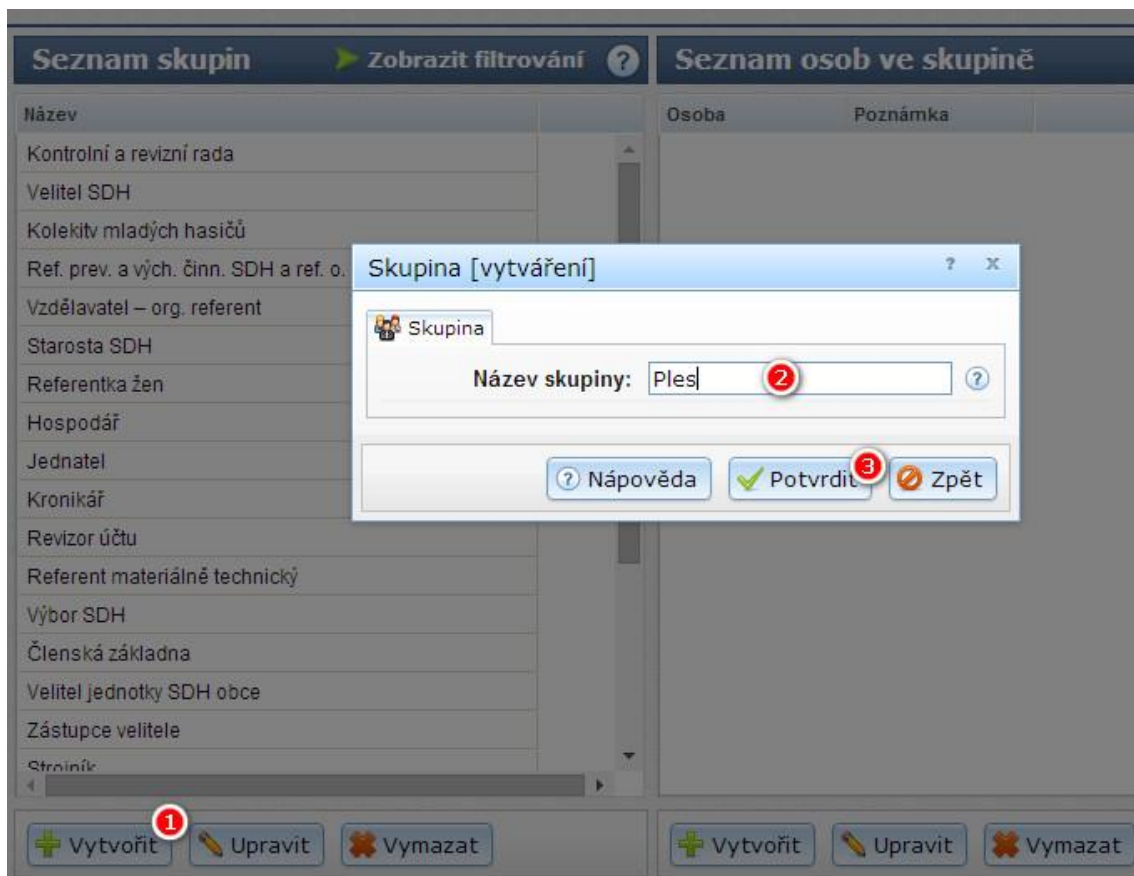
V hlavním menu vyberte Správa členů(1) a dále skupiny členů(2).



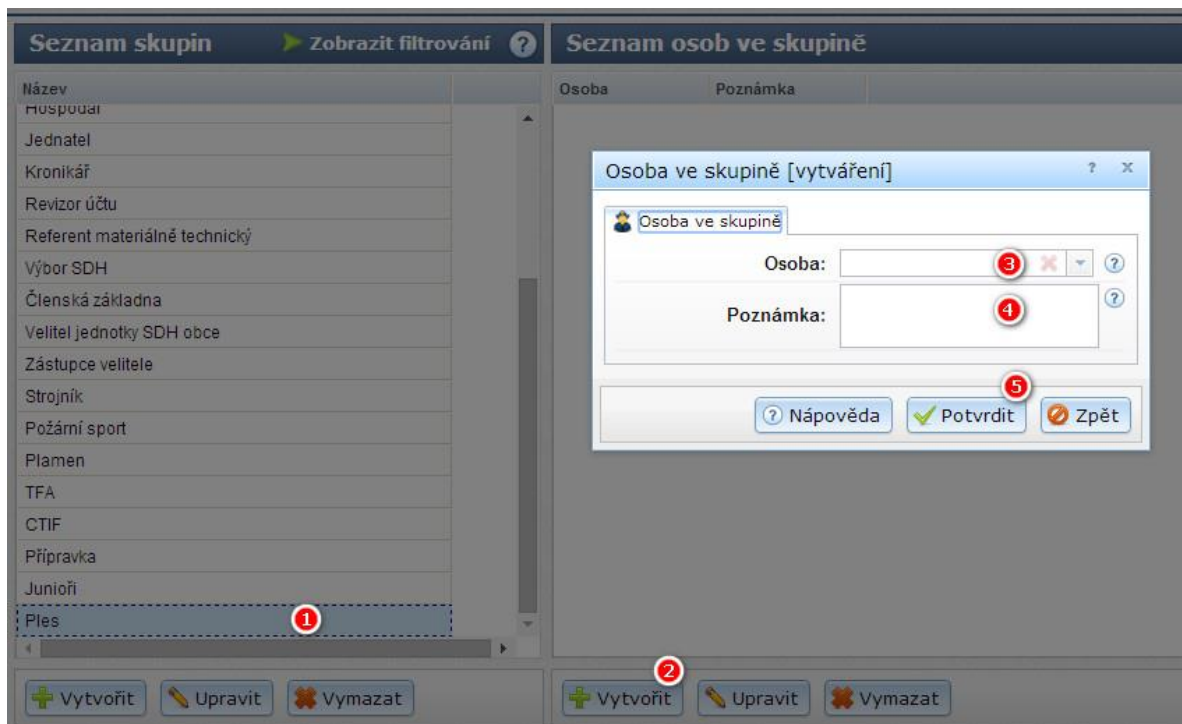
Na nové obrazovce vidíte Seznam předdefinovaných skupin(1). Vyberme si zkusebně „Kontrolní a revizní rada“ (2) . A klikneme na Vytvořit(3). V nově otevřeném malém okně ze seznamu(4) vybereme osobu která patří do Kontrolní a revizní rady. V bode (5) ji přiřadíme funkci a také si kněmu můžete napsat poznámku(6).A potvrďte tlačítkem Potvrdit (7).



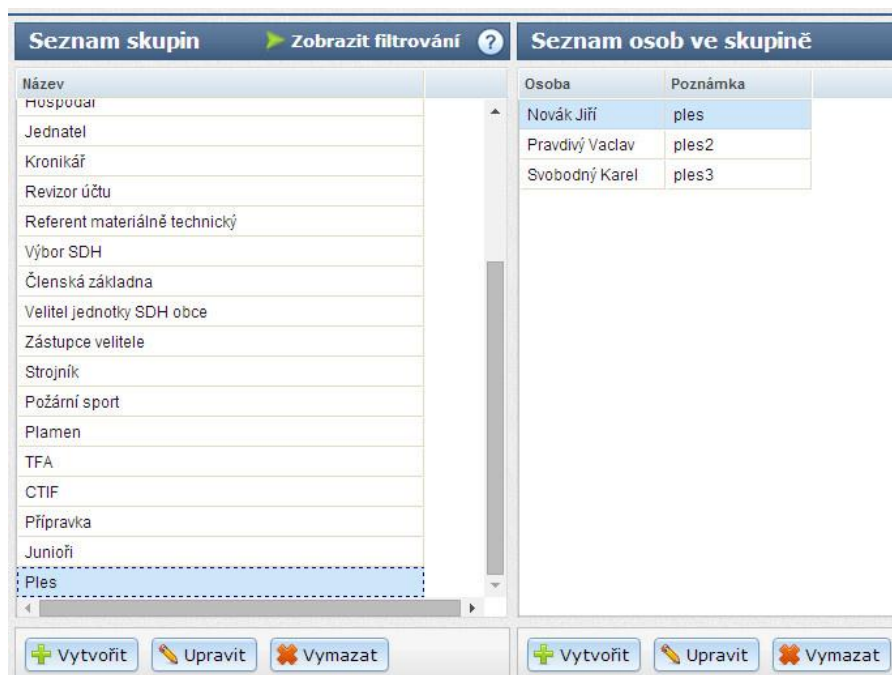
Zároveň si můžete vytvořit svoji skupinu osob. Dějme tomu že si vytvoříme skupinu Ples která nám bude sloužit k seznamu členu kteří budou vytvářet událost ples. Klikneme na (1) Vytvořit , napíšeme název skupiny (2) a potvrdíme (3) tímto sme vytvořily skupinu ples.



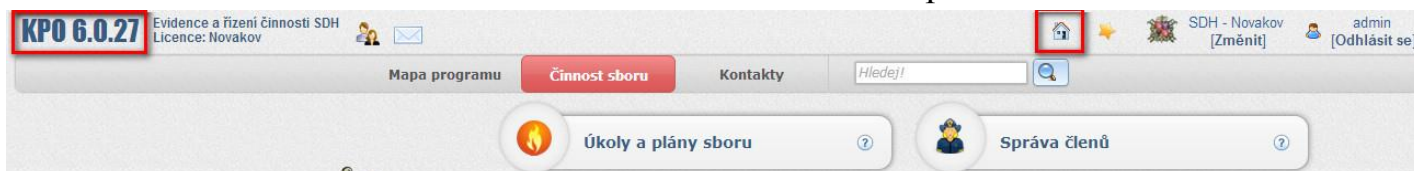
A obdobným způsobem jako sme přidávali členy do Kontrolní a revizní rady je přidáme i zde. Vybereme naší skupinu PLES(1) , v seznamu osob ve skupině dáme vytvořit(2), vybereme ze seznamu osobu(3) napíšeme poznámku(4) a potvrdíme (5).



Takto si můžeme přidat X osob do skupiny ples, kterým můžeme posílat upozornění a úkoly týkající se plesu. Takto si můžeme přidat X osob do skupiny ples, kterým můžeme posílat upozornění a úkoly týkající se plesu.



Pokud se chcete vrátit do hlavní nabídky KPO můžete to udělat kdykoli klikem na ikonu **KPO** v levém horním rohu okna nebo klikem na obrázek **DOMU** v pravé části.



Úkoly a plány sboru

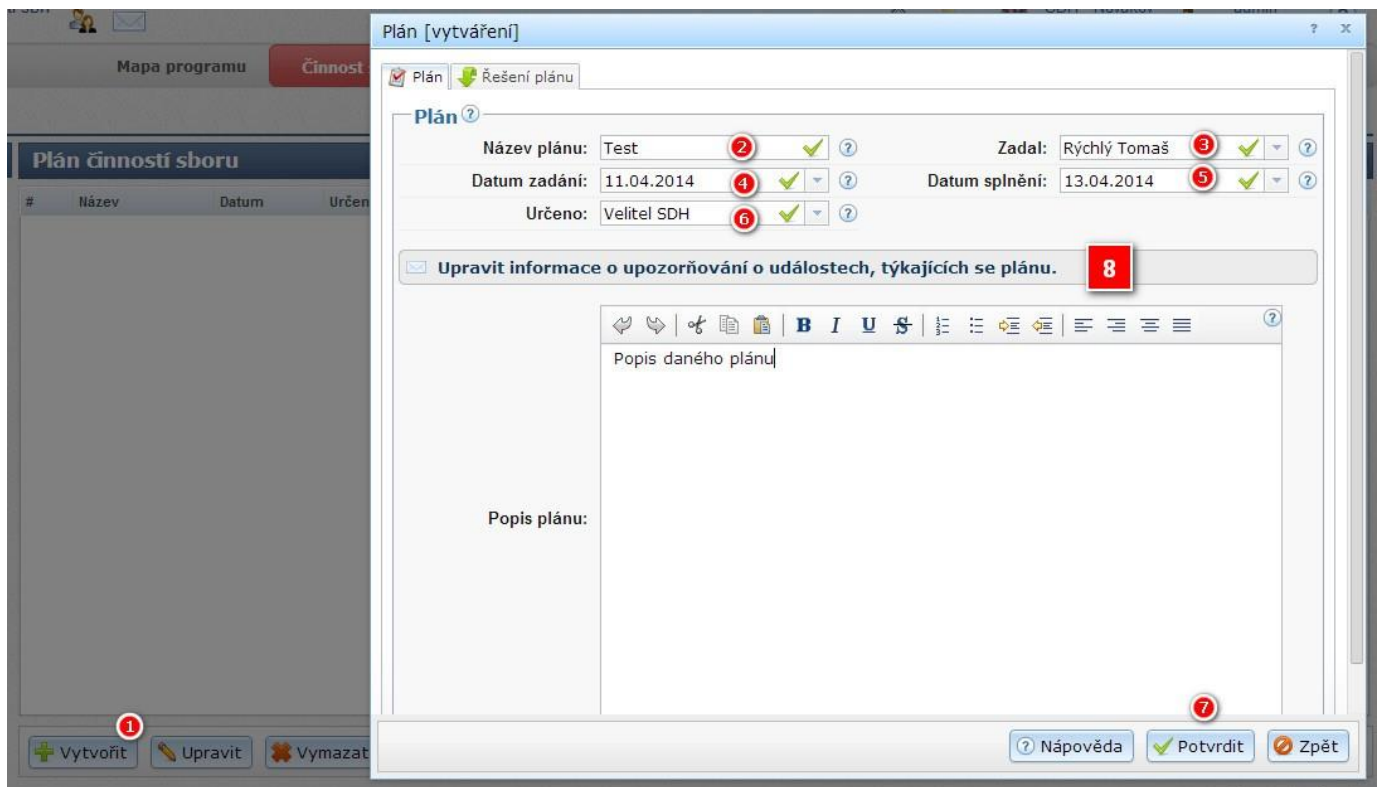
Zapíše se zde celoroční činnost SDH, současně lze zapsat a zadat jednotlivé úkoly pro skupiny osob, nebo pro jednotlivce. Tato zadání lze zasílat na email.

Plán činností sboru:

Klikneme na **Úkoly a plány sboru (1)**, a ve spodní nabídce na **Plán činností sboru(2)**.



Potom na tlačítko **Vytvořit(1)**, položky 2-6 jsou povinné při vytváření plánu.



Dále můžete upravit informace týkající se upozorňování plánu, nebo událostí klikem na tlačítko bod č. 8. A potvrdíte tlačítkem **Potvrdit (7)**.

Po vytvoření vidíte seznam plánu. Vyberte klikem Vámi vytvořený **plán (1)**, dále tlačítko **Upravit (2)** a záložku **Řešení plánu (3)**. Nyní můžete určit (4) zda je plán Vyřešen/Nevyřešen,

kdo ho vyřešil, kdy byl vyřešen, případnou odpověď k Plánu.

SDH

Mapa programu **Činnost**

Plán činností sboru

#	Název	Datum	Určen
1.	Test	11.04.2014	Staro
2.	Test2	11.04.2014	Kontr
3.	Plán 1	11.04.2014	Velite

Plán [editace]

Plán **Řešení plánu**

Řešení plánu

Stav: Vyřešeno **4**

Vyřešil: Rýchlý Tomáš

Datum vyřešení: 10.04.2014

Odpověď: Vše OK.

2 **5**

Vytvořit Upravit Vymazat **?** Nápověda **✓** Potvrdit **↶** Zpět