Kancelář pro obec – modul SDH.

Modul pro SDH darujeme všem hasičským sborům v roce 2014 zdarma, k příležitosti 150. výročí zakládání prvních hasičských sborů.

Program se může využívat na neomezeném množství počítačů individuálně, nebo kolektivně na internetu.

Program mapuje činnost sekcí V SDH z oblasti legislativní, interních předpisů, sportovních a jiných zájmových činností. Sekce mládeže a sportu má v programu své samostatné místo.

Rozjetí a práce v programu pro SDH

Při přihlášení zadejte jako Přihlašovací jméno: **admin.** Heslo se nezadává lze ho nastavit později v programu.

VDO C	0.97		
RPU O	U.ZI		
Kancelář pro	obec		
Přihlášení			
	Lange 1		
Priniasovaci jmeno:	admin		
Heslo:			
		🚽 Dřihl	DOIT CO

V dalším kroku si vytvoříte jednotku SDH přes tlačítko **Vytvořit novou jednotku/sbor.** Při dalším přihlášení si již vyberete Váši jednotku ze seznamu klikem na "**Vybrat"**.

Výběr jednotky/sbor	u	?
Název	Тур	
Test2	SDH	Vybrat
Testovací	SDH	🖌 Vybrat
	🕜 Vytvořit novo	u jednotku/sbor 🔻

Při vytváření jednotky zadejte identifikační údaje o sboru. Doporučujeme při vytvoření vyplnit co nejvíce informací. I v dalších záložkách jako jsou Jednotka/sbor, Zřizovatel, HZS... ulehčíte si tím budoucí práci.

Základní info. 🕿 Jednot	ka/sbor 🕿 Zřizovatel 🕿 HZS	Fo Fo	to/loga 🧸 Vyznamenání	
Informace o jedno	otce			
Název jednotky:	Novakov 🖌	0	Evidenční číslo:	0
Zřizovatel:	Min. vnitra 🛛 🧹	0	Datum založení:	* 0
IČ:		2	DIČ:	0
Email zakladatele:		0		
Adresa jednotky	2			
Ulice:		0	Číslo:	0
Kraj:		0	Okres:	• (?)
Město / obec:		0	Dodací pošta:	0
PSČ:		0	Místní část:	0
Poznamka		3		
Adresa zřizovatel	e 0	L		
Ulice:		0	Číslo:	0
Kraj:		0	Okres:	* (?)
Město / obec:		0	Dodací pošta:	0
PSČ:		0	Místní část:	0
SDH 2		~		-

Pohled na hlavní nabídku programu:

Nyní se podívame na jednotlive moduly(části programu):

KPO 6.0.27 Evidence a řízení činnosti SDH 🍇 🖂			😭 🔶 🌋 SDH - Nov: [Změni	akov admin [Odhlásit se]
Vaše verze KPO Na koho je KPO	Činnost sboru Kontakty	Hledej!	Změna jednotky	Odhlášení
licencovane	Úkoly a plány sboru	0	Správa členů	0
	Zápis činnosti a dokumentace	0	Správa majetku a účetnictví	0
	Bport a mládež	0	Historie	0
Logo sboru	Nastavení	0	Nápověda	0
	Info	ormace v dané	sekci	
Nabídka 💿	 Činnost sboru ⁽²⁾ Plán činnosti sboru ⁽²⁾ Zadávání a správa úkolů ⁽²⁾ 			
Výročí 💿	 Aktuální stav sboru [®] Stav sboru [®] Členové [®] 			
Novinky (2)	 Členství [®] Funkce [®] Všechny události [®] Události k řešení [®] 			

Správa členů

Abychom mohli pracovat s většinou části programu je nejprve nutné vyplnit seznam členu.

1. Klikneme na Správou členů(1) dále na na seznam členů(2).



V nasledujícim okně klikněte na Vytvořit(1), nýni vidíte okno Vytvoření člena položky 2,3,4 jsou 3 poviné položky, ale opěť doporučujeme vyplnit většinu položek(i v ostaních založkach jako Kontakty, Řid. Opráv., Vyznamenaní...) a potvrdíme tlačítkem **Potvrdit**.

		ontakty 🛛 🍘 Ridic, oprav	/. T	/ystr. li	st 🞇 Vyznamenani 🛛 🔏	Uziv, ucet	roto.	
aktivni cleny SDH - N	Základní informac	e®					~	_
znam evidovan	Jméno:	Tomaš 🕗	~	3	Příjmení:	Rýchlý	3	2
Ex diele	Titul před jménem:			2	Titul za jménem:			3
EV. CISIO	Zaměstnání:			0	Zaměstnavatel:			2
U	Rodné příjmení:			2	Rodné číslo:			2
	Pohlaví:			2	Datum narození:	11.03.1999	(1)	2
	Číslo obč. průkazu:			0	Pojišťovna:		3	2
	Poznámka:							3
	SDH informace							
	Ev. číslo:			0	Typ členství:		*	2
	Platí příspěvky:	⊚Ano ⊙Ne		2	Číslo pasu:			2
	Adresa bydliště 🕖							
	Ulice:			2	Číslo:			?
	Kraj:		-	2	Okres:			2
	Město / obec:			?	Dodací pošta:			2
	PSČ:			(?)	Poznamka			2

Skupiny Členů

V případě že máme vytvořených X členů můžeme je řadit do skupin(např. Kontrolni rada, Vybor SDH, požarní sport, ples..) což nám ulehčí budoucí práci. Nyní si ukážeme jak nato.

V hlavním menu vyberte Správa členů(1) a dále skupiny členů(2).

	Úkoly a plány sboru	0	2	Správa členů 🚺	2
4	Zápis činnosti a dokumentace	0		Správa majetku a účetnictví	?
2	Sport a mládež	0	-	Historie	2
3	Nastavení	0	0	Nápověda	2
	Info	rmace	v dané se	kci	
• \$	práva členů Seznam členů Skupiny členů Členství a funkce				

Na nové obrazovce vidíte Seznam předdefinovaných skupin(1). Vyberme si zkusebně " Kontrolní a revizní rada" (2) . A klikneme na Vytvořit(3). V nově otevřeném malém okně ze seznamu(4) vybereme osobu která patří do Kontrolní a revizní rady. V bode (5) ji přiřadíme fuknci a také si kněmu můžete napsat poznámku(6). A potvrďte tlačitkem Potvrdit (7).

Seznam skupin 🚺 🔶 Zobrazit filtro	rování 🕜 Seznam osob ve skupině							
Název		Osoba	Funi	ce v radě	Poznámka			
Kontrolní a revizní rada 🛛 🙆	1							
Velitel SDH								
Kolekitv mladých hasičů					Osoba ve skupině (vyty	/áření]	?	x
Ref. prev. a vých, činn. SDH a ref. o. o. SDH				100				-
Vzdělavatel – org. referent					🚨 Osoba ve skupině			
Starosta SDH					Osoba:	Novák Jiří	× -	
Referentka žen					Funkce v radě:	Člen	*	25
Hospodář						Poslat Sms		26
Jednatel					Poznámka:			-
Kronikář								
Revizor účtu				T			0	_
Referent materiálně technický					 Nápo 	ověda 🛛 🧹 Potvr	dit 🛛 🥝 Zp	ĕt
Výbor SDH				1				
Členská základna								
Velitel jednotky SDH obce								
Zástupce velitele								

Zárověn si můžete vytvořit svoji skupinu osob. Dějme tomu že si vytvořime skupinu Ples ktéra nám bude sloužit k seznamu členu kteří budou výtvařet událost ples. Klikneme na (1) Vytvořit, nápišeme název skupiny (2) a potvrdimé (3) tímto sme vytvořily skupinu ples.

Seznam skupin 🛛 🕨	Zobrazit filtrování	0	Seznam	osob ve skupině
Název			Osoba	Poznámka
Kontrolní a revizní rada		-		
Velitel SDH				
Kolekitv mladých hasičů				
Ref. prev. a vých. činn. SDH a ref. o.	Skupina [vytváření]			? X
Vzdělavatel – org. referent	Ref. or			
Starosta SDH	Skupina			
Referentka žen	Název <mark>s</mark> kup	iny:	Ples 🛛 📀	
Hospodář				
Jednatel	01	lánov	răda 📈 Do	
Kronikář		vapov		zper
Revizor účtu				
Referent materiálně technický				
Výbor SDH				
Členská základna				
Velitel jednotky SDH obce				
Zástupce velitele				
Stroiník				
🗣 Vytvořit 💊 Upravít	🗱 Vymazat		Vytvoři	t 🔵 💊 Upravit 🗍 🇱 Vymazat

A obdobnym způsobem jako sme přídaváli členy do Kontrolní a revizní rady je přidame i zde. Vybereme nasí skupinu PLES(1), v seznamu osob ve skupině dáme vytvořit(2), vybereme ze seznamu osobu(3) napíšeme poznámku(4) a potvrdime (5).

Seznam skupin	🕨 Zobrazit filtrování	0	Seznam osob ve skupině
Název Hospodal			Osoba Poznámka
Jednatel Kronikář			Osoba ve skupině [vytváření] ? X
Revizor účtu Referent materiálně technický			🌋 Osoba ve skupině
Výbor SDH			Osoba: 3 × 2
Členská základna			Poznámka:
Zástupce velitele			
Strojník			
Požární sport			
Plamen			
TFA			
CTIF			
Pripravka			
Ples	0		
🕂 Vytvořit 🚫 Upravit	Vymazat		😢 🙀 Vytvořit 💊 Upravit 🗱 Vymazat

Takto si mužeme přidat X osob do skupiny ples, kterým můžeme posílat upozornění a úkoly tykajicí se plesu. Takto si mužeme přidat X osob do skupiny ples, kterým můžeme posílat upozornění a úkoly tykajicí se plesu.

Seznam skupin	Seznam skupin 🛛 🕨 Zobrazit filtrování 💡		Seznam osob ve skupině		
Název			Osoba	Poznámka	
Hospodar		*	Novák Jiří	ples	
Jednatei			Pravdivý Vaclav	ples2	
Kronikar			Svobodný Karel	ples3	
Revizor účtu					
Referent materiálně technický					
Výbor SDH		-			
Členská základna					
Velitel jednotky SDH obce					
Zástupce velitele					
Strojník					
Požární sport					
Plamen					
TFA					
CTIF					
Přípravka					
Junioři					
Ples		-			
•		•			
🕂 Vytvořit 🔊 Upravit	t 🗱 Vymazat		🕂 Vytvořit	🔦 Upravit 🔰 🗱 Vymazat]

Pokud se chcete vrátit do hlavní nabídky KPO můžete to udělat kdykoli klikem na ikonu **KPO** vlevém hornim roho okna nebo klikem na obrázek **DOMU** v pravé části.

KPO 6.0.27 Evidence a fizeni činnosti SDH 🍇 🖂				🙆 🗕 🕽	SDH - Novakov admin [Změnit] B [Odhlásit se]
Mapa programu	Činnost sboru	Kontakty	Hledej!	Q	
	🕠 Úkoly a plár	ıy sboru	0	Správa členů	0
A	1			1	

Úkoly a plány sboru

Zapisuje se zde celoroční činnost SDH, současně lze zapsat a zadat jednotlivé úkoly pro skupiny osob, nebo pro jednotlivce. Tato zadání lze zasílat na email.

Plán činností sboru:

Klikneme na Úkoly a plány sboru (1), a ve spodní nabídce na Plán činnosti sboru(2).



Potom na Tlačítko Vytvořit(1), položky 2-6 jsou povinné při vytváření plánu.

······ 🍇 🖂	Plán [vytváření]	7	x
Mapa programu Činnost	📓 Plán 🤳 Řešení plánu		
	-Plán @		
Plán činností sboru	Název plánu:	Test 🛛 🥑 🗹 👔 Zadal: Rýchlý Tomaš 🕄 🗸 🗸 🧿	
	Datum zadání:	11.04.2014 () 🗸 🕆 🕐 Datum splnění: 13.04.2014 () 🗸 🗸 🧿	
# Nazey Datum Urcen	Určeno:	Velitel SDH 👩 🖌 🔹 🗵	
	Upravit informace	o upozorňování o událostech, týkajících se plánu. 8	
	10		
		Popis daného plánu	
	Popis plánu:		
		0	
Upravit 😵 Vymazat		🕐 Nápověda 🛛 🖌 Potvrdít 🖉 🥝 Zpět	

Dále můžete upravit informace týkající se upozorňování plánu, nebo událostí klikem na tlačítko bod č. 8. A potvrdíte tlačítkem **Potvrdit** (7).

Po vytvoření vidíte seznam plánu. Vyberte klikem Vámi vytvořený **plán** (1), dále tlačítko **Upravit** (2) a záložku **Řešení plánu** (3). Nyní můžete určit (4) zda je plán Vyřešen/Nevyřešen,

kdo ho vyřešil, kdy byl vyřešen, případnou odpověď k Plánu.

i SDH	🏖 🖂			Plán [editace]	Affa CDU Neisland Adam () ? X
	Mapa progra	imu č	innost	📓 Plán - 🖑 Řešení plánu	0
				Řešení plánu 🛛 🗌	
Plán činností sboru				Stav:	r: Vyřešeno 🗸 👻 🔞 Vyřešil: Rýchlý Tomaš 🖌 🗸 🕐
#	Název	Datum	Určen	Datum vyřešení:	f: 10.04.2014 🖌 🗸 🕐
1.	Test	11.04.2014	Staro		ở♥♥ ┽┣┢ BIU S 計日短硬 ==== 0
2.	Test 2	11.04.2014	Kontr		Vše OK.
3.	Plán 1 🚺	11.04.2014	Velite		
				Odpověď:	
					6
-	Vytvořit 📉 Vpra	vit 🗱 V	ymazat		🕐 Nápověda 🛛 🖌 Potvrdit 🖉 Zpět